**FORMULIR PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK**

**NO: ........................................**

**FORMULIR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yang bertanda tangan dibawah ini, mengajukan permintaan informasi : | | |
|  | | |
| **Nama Pemohon Informasi**  Nomor KTP (sesuai KTP) | : | ……………………………………………………… |
|  |  |  |
| Alamat Pemohon Informasi  Nomor Telepon  Email | :  :  : | ………………………………………………………  ………………………………………………………  ……………………………………………………... |
|  |  |  |
| Informasi Yang dibutuhkan | : | ………………………………………………………  ……………………………………………………… |
|  |  |  |
| Alasan Permintaan | : | ………………………………………………………  ……………………………………………………… |
|  |  |  |
| **Nama Pengguna Informasi**  Nomor KTP (sesuai KTP) | :  : | ………………………………………………………  ............................................................................. |
|  |  |  |
| Alamat Pengguna Informasi  Nomor Telepon  Email | :  :  : | ………………………………………………………  ………………………………………………………  ……………………………………………………… |
|  |  |  |
| Alasan Penggunaan Informasi | : | ………………………………………………………  …………………………………………………….. |
| Cara Memperoleh Informasi | : | 1.Langsung; 2. Website 3.Email; 4. Fax; 5. Via Pos; |
|  |  |  |
| Format Bahan Informasi | : | 1.Tercetak; 2. Terekam; |
|  |  |  |
| Cara Mengirim Bahan Informasi | : | 1.Langsung; 2. Via Pos; 3. Email; |
|  |  |  |
| Data dan informasi yang kami peroleh, kami gunakan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Tempat ‘………….…….20…. |
|  |  | Pemohon Informasi  Materai 6000  ………..………………………..  Nama Jelas & Tanda Tangan |